

Diarienummer: N608-0812/21

Överenskommelse för intraprenad på förskolan Kössö Bryggväg 4

Parter

Intraprenad: Förskolan Kössö Bryggväg 4, Köpstadsö,

Ansvarig chef: Kristina Sterba, rektor tillika intraprenadchef

Ansvarig nämnd: Förskolenämnden, Göteborgs Stad

Ansvarig chef i förskoleförvaltningen: Johan Olofson, förvaltningsdirektör

Bakgrund

Förskolan Kössö Bryggväg 4 har drivits som intraprenad sedan 1 januari 2016.

Överenskommelsen om intraprenad har förlängts vid tre tillfällen och varit tidsbegränsade med möjlighet till förlängning två år i taget. Senaste överenskommelsen förlängdes av förskolenämnden den 27 oktober 2021 och gäller från den 1 januari 2022 till och med den 31 december 2023.

Nu aktuell överenskommelse om fortsatt intraprenad ligger till grund för nämndens beslut att fastställa en förlängning av intraprenaden. Till skillnad från tidigare år löper aktuell överenskommelse på tills vidare från den 1 januari 2024. Överenskommelsen är inte ett civilrättsligt avtal eftersom intraprenaden inte är en från kommunen självständig enhet i juridisk mening.

Överenskommelsen är avstämd med intraprenaden och undertecknas av rektor tillika intraprenadchef samt förvaltningsdirektör. Överenskommelsen fastställs av nämnd, som därigenom godkänner en förlängning av intraprenaden. En avstämning ska göras årligen och en omprövning gällande personalens inställning och de ekonomiska förutsättningarna ska ske i vart fall var tredje år. I samband med omprövningen ska det även tas ställning till om intraprenaden ska avbrytas. Nämnden ska informeras när omprövning sker.

Överenskommelsen upphör om endera av de parter som träffat den inte längre anser att den ska gälla, se vidare under rubriken upphävande av överenskommelse.

Uppdragets innehåll och omfattning

Uppdraget till intraprenaden tecknas i aktuell överenskommelse med syfte att skapa förutsättningar för ett långsiktigt arbetssätt. Intraprenaden är en självständig resultatenhet inom ramen för den kommunala förvaltningsorganisationen med utökat och/eller förtydligat ansvar och utökade och/eller förtydligade befogenheter. Förskoleenheten är fortfarande kommunalt ägd och driven och personalen är anställd av kommunen.

Intraprenaden har tre personal, där två av personalen är förskolelärare, varav en tillika är rektor, och en barnskötare. De har haft i snitt fem barn under året i verksamheten. Verksamhetens personal handlar och tillagar all mat själva samt städar och utför mindre vaktmästerisysslor. Intraprenaden odlar en del själva och har därav möjlighet till ett annan kreativ miljö för barnen.

Intraprenaden har anslagsfinansierad medel vilket baseras på personalens kostnader och omkostnader. Anslaget finansieras genom en omfördelning som rör stadens övriga kommunala förskolor. Anslaget räknas upp varje år och fastställs årligen av förskolenämnden i samband med budget. Lokalhyran ingår inte i anslaget utan finansieras av förvaltningen centralt på samma sätt som för övriga lokaler.

Syfte

Syftet med intraprenadverksamheten är att:

- uppmuntra till att utveckla idéer i verksamheterna och därmed uppnå en bättre kvalitet.
- ge möjlighet till ökat engagemang och större inflytande för brukare samt delaktighet och inflytande för personalen.
- dra lärdomar som kan överföras till hela organisationen.
- stödja ett långsiktigt ekonomiskt tänkande

Ansvar, befogenheter och organisation

Intraprenaden och personalen omfattas på samma sätt som all kommunal verksamhet av gällande lagar, förordningar och föreskrifter, kommunens styrande dokument samt beslut och ingångna avtal. Nya beslut om styrande dokument gäller för intraprenaden om inget annat anges. Intraprenaden ska också, om inget annat anges, i överenskommelsen mellan nämnd och intraprenad använda förvaltningens styrsystem för rapportering.

Förskolenämnden har fortsatt det formella och övergripande ansvaret även för intraprenaden. Nämnden måste försäkra sig om att intraprenaden uppfyller de krav som ställs genom lagstiftning, nationella och kommunövergripande beslut och regelverk samt kommunens styr- och uppföljningsmodell. Nämnden ansvarar för rapportering till kommunstyrelse, KS, och kommunfullmäktige, KF, enligt beslut av KF/KS. För att kunna fullgöra den uppgiften måste nämnden försäkra sig om tillräckligt underlag även från intraprenaden.

Ansvarig chef för rektor samt intraprenadens organisatoriska ställning och tillhörighet följer samma organisering och tillhörighet som gäller för den kommunala verksamheten. Rektor ska på eget initiativ informera överordnad chef om oförutsedda händelser som riskerar påverka möjligheten att uppfylla ansvaret.

Ekonomi

Ekonomiska medel till intraprenaden fördelas i form av ett anslag som finansieras genom en omfördelning som rör stadens övriga kommunala förskolor. Anslaget baseras på personalkostnader och övriga omkostnader. Anslaget räknas upp varje år och fastställs årligen av förskolenämnden i samband med budget.

Förskolenämnden måste förhålla sig till de regler som staden har kring ekonomisk planering, budget och uppföljning. Intraprenaden ska använda samma system och metoder som förvaltningen i övrigt och delta i uppföljning av verksamhet och ekonomi på samma sätt som motsvarande kommunala verksamheter.

Intraprenaden får inte disponera eventuellt ekonomiskt överskott så att det leder till utökad verksamhet som sedan leder till krav på ytterligare kommunala medel. Intraprenadens resultat balanseras mot eget kapital varje år och följer med intraprenaden över tid, så länge det är inom rimliga nivåer. Vid ett eventuellt ekonomiskt underskott är intraprenaden skyldig att upprätta en åtgärdsplan som beskriver hur verksamheten ska uppnå en ekonomi i balans. Denna åtgärdsplan ska vara genomförd inom den tid som är överenskommen med förskoleförvaltningen. Om intraprenaden inte uppnår balans inom denna tid, kan förskolenämnden besluta om att intraprenaden upphör att gälla.

Om intraprenaden vill genomföra investeringar, ska detta ske i samråd med förskoleförvaltningen.

För barn i behov av särskilt stöd kan intraprenaden ansöka om medel i enlighet med förskoleförvaltningens rutiner.

Personal

Vid en intraprenad är medarbetarna anställda i Göteborgs Stad. Det innebär att anställningsvillkoren regleras enligt de gällande kollektivavtalen (kommungemensamma och lokala). För anställda i intraprenaden gäller således samma anställningsvillkor som för andra anställda.

Intraprenadens förskoleenhet ska ledas av en rektor i enlighet med skollagen (2010:800) samt ha en personalstyrka som består av minst en legitimerad förskollärare.

Inom personalområdet har rektor det fulla ansvaret för följande:

- anställning av personal
- lönesättning av personal
- arbetsmiljöfrågor

Samverkan Medbestämmandelagen (MBL)

Intraprenaden omfattas av kommunens avtal om samverkan. Intraprenaden ska alltså fullgöra arbetsgivarens ansvar enligt samverkansavtalet eller i förekommande fall MBL, i aktuella frågor som man beslutar om.

Rekrytering och omställning

Lagen om anställningsskydd samt kommunens omställningsprocess ska tillämpas i intraprenaden liksom i övrig verksamhet. Vid uppsägning på grund av arbetsbrist hanteras intraprenaden som övriga enheter i kommunen. Vid nyrekrytering ska intraprenaden ta hänsyn till företrädesrätten för redan anställda inom staden.

Lönesättning

Intraprenaden ska följa stadens styrdokument och lönestruktur vid lönesättning. Intraprenaden kan, med hänsyn tagen till kommunens övergripande lönepolitiska prioriteringar och ställningstaganden, självständigt hantera genomförandet av löneöversynen. Intraprenaden omfattas av samma löneprocess som förvaltningen i övrigt. Rektor tillika intraprenadchef lönesätts av ansvarig chef inom förskoleförvaltningen.

Regler om turordning och företrädesrätt

Intraprenadens personal omfattas av samma bestämmelser som förvaltningen i övrigt. I samverkan med förvaltningen och efter förhandling med fackliga organisationer, kan avsteg göras.

Rektor ansvarar för arbetsmiljön i enlighet med arbetsmiljölagen (1977:1160) och ska följa kommunens arbetsmiljöpolicy. Stadens styrdokument inom arbetsmiljöområdet gäller även för intraprenader. Intraprenadens anställda omfattas av förvaltningens avtal om företagshälsovård. Göteborgs Stads modell för arbetslivsinriktad rehabilitering ska tillämpas av intraprenaden.

Personalutbildning och kompetensutveckling

Under perioden för överenskommelsen ansvarar intraprenaden för att dess personal har adekvat utbildning samt att personalen kontinuerligt får den fortbildning som krävs.

Lokala kollektivavtal och tvisteförhandlingar

Lokala kollektivavtal och tvisteförhandlingar hanteras på samma sätt som för övrig verksamhet i staden.

Samverkan med fackliga organisationer

Samverkan med de fackliga organisationerna ska ske inför samtliga beslut i nämnden.

Lokaler

Verksamheten ska bedrivas i befintliga lokaler på Kössö Bryggväg 4, Köpstadssö. Eventuellt byte av lokal ska ske i samråd med förskoleförvaltningen.

Systematiskt brandskyddsarbete

Systematiskt brandskyddsarbete (SBA) innebär i korthet att man på ett organiserat och systematiskt sätt utbildar och övar personal samt dokumenterar, kontrollerar och följer upp brandskyddet i en fastighet eller i en verksamhet. Rektor är ansvarig för att förskoleenhetens SBA följer Göteborgs Stads riktlinjer samt nämndens styrande dokument för SBA. Rektor ansvarar för att förskoleenhetens SBA följs upp i maj varje år i Stratsys.

Rektor har rollen som brandskyddsansvarig vilket innebär följande:

- samverkar med fastighetsägaren och aktuell myndighet i brandskyddsfrågor.

- beskriver verksamheten och genomför riskinventering.
- formulerar brandskyddsregler.
- skapar utrymningsorganisation och utrymningsplan (hur man utrymmer).
- inför rutiner för egenkontroll, åtgärdsrutiner, uppföljning och tillbudsrapportering.
- ansvarar för sammanställning av det systematiska brandskyddsarbetet som ett dokument.

För mer information om förvaltningens SBA finns under min förvaltning under rubriken säkerhet.

Uppföljning och omprövning

Intraprenaden ska lämna en årlig rapport som avspeglar verksamheten i förhållande till lämnad verksamhetsplan samt relevanta uppföljningsrapporter. Intraprenaden ska redovisa sina ekonomiska och organisatoriska förutsättningar i samband med förvaltningens delårsrapport. Förvaltningen ansvarar för att tillhandahålla information om vad delårsrapporten ska innehålla. Uppföljningen ska ske i förskoleförvaltningens digitala system för planering och uppföljning.

En omprövning gällande personalens inställning och de ekonomiska förutsättningarna ska ske i vart fall var tredje år. I samband med omprövningen ska det även tas ställning till om intraprenaden ska avbrytas. Nämnden ska informeras när omprövning sker.

Tillgång till kommun- och förvaltningsgemensam service

Intraprenaden har rätt till samma stöd från sin nämnds förvaltning och från stadsledningskontoret eller andra gemensamma funktioner som övriga enheter. Intraprenaden har möjlighet att förhandla om att ta över ansvaret för viss kommun- respektive förvaltningsgemensam service. Om så sker ska enheten få tillskott i budgeten i relation till omfattningen av det övertagna ansvaret.

Upphandling

Varor och tjänster upphandlas av nämnden/förvaltningen ofta med stöd från förvaltningen för inköp och upphandling, eller av förvaltningen för inköp och upphandling i form av ramavtal för flera nämnder/förvaltningar. Intraprenaden omfattas av de upphandlingar som gjorts för stadens eller förvaltningens räkning. Stadens övergripande riktlinjer vid upphandling ska följas.

Villkor för att överenskommelsen ska kunna upphävas

Vid löpande överenskommelser tas ställning till om intraprenaden ska avbrytas i samband med omprövningen. Intraprenaden kan begära hos förvaltningsdirektören att överenskommelsen ska upphävas under löpande tid. Nämnden har rätt att besluta att upphäva överenskommelsen på grund av att intraprenaden inte fullgjort sina åtaganden.

Villkor om intraprenad och förvaltning är oeniga

Oenighet angående tolkning eller tillämpning av denna överenskommelse, som inte kan lösas genom förhandlingar mellan parterna avgörs av nämnden eller av nämnden utsedd person.

Göteborg 2023-12- xx

Johan Olofson

Kristina Sterba

Förvaltningsdirektör

Rektor tillika intraprenadchef